

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 7
im.Gen.Bema Józefa Bema
ul. Bema 30
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel.62-735-99-50, fax :62 735 99-50
NIP -622 23 84 323 , REGON 000694126
e-mail – Sp7ow@op.pl
www.sp7.osw.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż szafek szkolnych w ramach zadania inwestycyjnego pn.

„Dbajmy o kręgosłupy naszych dzieci”– zakup , montaż szafek szkolnych – remont pomieszczenia szatni w Szkole Podstawowej nr 7 im.Gen.Józefa Bema w Ostrowie Wielkopolskim.

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

1. REMONT POMIESZCZEŃ SZATNI UCZNIÓW W PIWNICY SZKOŁY

- 1.1 Rozebranie przegrody szatniowej wydzielającej poszczególne boksy z kształtowników stalowych i siatki stalowej - 77,48 [m],
- 1.2 Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z przygotowaniem powierzchni - 423,819 [m2],
- 1.3 Dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych ścian z dwukrotnym szpachlowaniem - 84,856 [m2}.

2. DOSTAWA I MONTAŻ SZAFEK SZKOLNYCH DLA UCZNIÓW

- 2.1 Dostawa, ustawienie w szatni, montaż, stabilizacja, wypoziomowanie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania kodu szyfrowego i master Key - klucza dyrektorskiego uniwersalnego każdej standardowej szafki szkolnej (bez motywu graficznego). - (Front: RAL 5015 - 6 szt., RAL 4006 - 12 szt., RAL 3020 - 12 szt., RAL 2008 - 14 szt., RAL 1023 - 8 szt., boki: RAL 7074) = 52 [szt.] (po 6 szafek pojedynczych/szt.).
- 2.1 Dostawa, ustawienie w szatni, montaż, stabilizacja, wypoziomowanie, sprawdzenie poprawności funkcjonowania kodu szyfrowego i master Key - klucza dyrektorskiego uniwersalnego każdej standardowej szafki szkolnej z motywem graficznym nr 8.001 i bokami RAL 7047 - 50 [szt] (po 6 szafek pojedynczych/szt.)..

- a) fabrycznie nowego wyposażenia, wolnego od wad, oryginalnie zapakowanego, nie noszącego śladów otwierania.

- b) oferowane wyposażenie musi być wykonane i dopuszczone do obrotu oraz odpowiadać warunkom jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami i normami polskimi i równoważnymi dla mebli szkolnych,
- c) wycena w zakresie wyposażenia musi zawierać:
- dowóz - dostawę loko szatnia(e) Szkoły Podstawowej nr 7,
 - rozpakowanie, utylizację opakowań,
 - montaż (połączenie boksów 6-szafkowych w zespoły),
 - wypoziomowanie i pionowanie szafek,
 - stabilizacja - zakotwienie szafek do ściany ze względów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie poprawności funkcjonowania drzwiczek szaf,
 - sprawdzenie poprawności funkcjonowania kodu szyfrowego każdej szafki oraz klucza dyrektorskiego „MASTER KEY”,
 - Naniesienie na schemacie rozmieszczenia szafek kodu każdej z nich,
 - Komplet dokumentów odbiorowych.
- d) wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego + dodatkowy okres gwarancji, który jest dodatkowym kryterium oceny ofert.
- e) wykonawca prześle materiały po rozbiórce z starych stalowych przegród szatniowych Zamawiającemu.

Uwaga!

- 1) Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w obiekcie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osobom trzecim w trakcie prowadzenia prac montażowych, m.in. zapewnić odpowiednie wyгородzenie, zabezpieczenie i oznaczenie terenu budowy,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zaplecze budowy oraz socjalno-sanitarne dla pracowników poza budynkami szkoły.
- 4) Wykonane dzieło musi być na dzień odbioru końcowego wolne od wad i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów szkolnych

3.1. Miejsce wykonywania robót:

Szkoła Podstawowa nr 7 im. Gen. Józefa Bema, ul.Bema 30, 63-400 Ostrów Wielkopolski

3.2. Przedmiot zamówienia w/w zakresie opisują następujące dokumenty:

- 1. koncepcja programowo-przestrzenna – załącznik nr 8,**
- 2. przedmiar robót – załącznik nr 9.**

UWAGA!

Przedmiary robót mają **wyłącznie** charakter pomocniczy. Mając na uwadze, że w niniejszym postępowaniu przyjęto cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonawca

przygotuje ofertę jedynie na podstawie SIWZ projektów budowlanych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do SIWZ. oddzielnie na poszczególne zakresy (a i b)

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

3.3. Inne wymagania i uwagi:

1. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.
4. Roboty remontowe związane z przygotowaniem do montażu szafek będą przedmiotem odrębnego odbioru. Dostawa szafek szatniowych uczniów do szatni może nastąpić dopiero po dokonaniu pozytywnego, protokolarnego odbioru robót budowlanych wykończeniowych przez Inspektora nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
5. Należyte wykonanie dostawy, montażu i sprawdzenie funkcjonowania szafek szkolnych w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 ul. Bema 30 Ostrowie Wielkopolskim
6. Uporządkowanie terenu realizacji umowy (jedna z podstaw rozpoczęcia czynności odbiorowych),
7. Opracowanie zestawienia kompletu dokumentów odbiorowych (DTR, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, inne wymagane przez zamawiającego wraz z załączonym kompletem oryginałów w/w dokumentów (jedna z podstaw rozpoczęcia czynności odbiorowych)
8. Przedłożenie karty gwarancyjnej Wykonawcy na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru + dodatkowy okres wynikający z oferty.

UWAGA!

Jeżeli w załącznikach do niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do **04.06.2017r.**
2. Plac budowy zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.

5. Pozostałe informacje:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 2) w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000,00 zł.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. dwie dostawy o wymaganych przez Zamawiającego parametrach użytkowych w obiektach szkolnych na kwotę min. **80 000,00** zł brutto każda,
 - b) Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania w specjalności:
 - konstrukcyjno – budowlanej,

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

W niniejszym postępowaniu zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp, tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w formie oryginału **załącznik nr 2**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
 - 2) w formie oryginału **załącznik nr 3**, w którym znajdują się oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który w załączniku nr 3 złożył oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składa w formie oryginału

zobowiązanie lub inne oświadczenie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dotyczących:

1) doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.a SIWZ:

Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4a). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4a**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:

- zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
- wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
- zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
- zawierać zakres powierzonego zasobu,
- zawierać informacje, że podmiot, na zdolności, którego wykonawca powołuje się, zrealizuje te roboty budowlane,

2) osób zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.b SIWZ:

Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4b). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4b**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:

- zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
- wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
- zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
- wskazywać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia,

2) sytuacji finansowej innych podmiotów – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 SIWZ:

Zobowiązanie musi być złożone **w formie oryginału** (załącznik nr 4c). W sytuacji gdy wykonawca nie złoży zobowiązania z wykorzystaniem **załącznika nr 4c**, przedstawia w ofercie w formie oryginału inne oświadczenie wystawione i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji te zasoby, które musi:

- zawierać nazwę i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby,
- wskazywać nazwę i adres wykonawcy, któremu oddaje się do dyspozycji zasób,
- zawierać okres, na jaki udostępniany jest zasób,
- wskazywać rodzaj dokumentu i kwotę powierzonego zasobu oraz opis, w jaki sposób wykonawca będzie rzeczywiście korzystał z tego zasobu w trakcie realizacji zamówienia.

3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:

- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokument, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ,
- 2) wykonawcy składają wspólnie podpisany przez pełnomocnika dokument, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ.

4. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu w formie oryginału wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**, w którym znajduje się oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ składa oddzielnie każdy z wykonawców.
6. **Dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. – 6.2. SIWZ:
 - 1) w formie oryginału **wykaz dostaw (robót łącznie z dostawami) (załącznik nr 6)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli **z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **(na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ)**
 - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert **(na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6.2.2. SIWZ)**,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w odniesieniu do pkt 7.6.4 – 7.6.6. SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów określone w pkt 7.6.4. – 7.6.6. SIWZ.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.4. – 7.6.6. SIWZ,
- 2) wykonawcy składają wspólnie podpisane przez pełnomocnika dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.1. i 7.6.2. SIWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt 7.6.3. SIWZ.

UWAGA. Dokumenty wymienione w pkt 7.6. SIWZ nie są składane wraz z ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Jeśli nie zaznaczono inaczej, dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
 - a) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - b) dokumenty wymienione w pkt 7.1. – 7.2. SIWZ,
 - c) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres, z podaniem imienia i nazwiska pełnomocnika – w przypadku gdy ofertę, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, składają podmioty występujące wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum).
3. Ofertę należy przygotować na dołączonych drukach lub według dołączonego wzoru.
4. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:

- a) wyrażoną w złotych (cyfrowo i słownie) cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - b) informację o ilości dodatkowych lat przedłużających wymagany okres gwarancji,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SIWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy.
 - d) oświadczenie o odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - e) oświadczenie o udzieleniu zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 3 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres,
 - f) numer rachunku, na który będzie zwrócone wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego),
 - g) informację o deklarowanej formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) informację wykonawcy, czy jest małym lub średnim przedsiębiorcą,
 - i) nazwę i adres wykonawcy,
 - j) informację o danych kontaktowych wykonawcy, zgodnie z pkt 14.5. SIWZ.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. W oświadczeniu dotyczącym przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5**) wykonawca przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej.
 7. W **załączniku nr 6 Wykaz robót – (dostaw)** w kolumnie 6 (podstawa dysponowania) należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona robota - (dostawa) jest doświadczeniem własnym, czy doświadczeniem innego podmiotu. Jeżeli wykonawca podkreśli zwrot „doświadczenie innego podmiotu”, do oferty dołącza także dokument, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.
 8. W oświadczeniu dot. posiadanych uprawnień (**załącznik nr 7**), należy poprzez podkreślenie zwrotu „polegamy” lub „nie polegamy”, określić się co do udziału w realizacji zamówienia **osób zdolnych do wykonania zamówienia** innych podmiotów. Jeżeli wykonawca podkreśli wyraz „polegamy”, do oferty dołącza także dokument, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.
 9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Ofertę należy przygotować w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszelkie tłumaczenia na język polski, jeśli nie są złożone w formie oryginału, muszą być poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
 11. Oferta musi być podpisana przez **osobę upoważnioną** do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa określającego zakres.
 12. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Nieprzestrzeganie tej formy w stosunku do niektórych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

15. Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

- nazwa i adres zamawiającego,

napisy:

**„Dbajmy o kręgosłupy naszych dzieci- dostawa i montaż szafek szkolnych”
OFERTA - NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.04.2017r. godz. 10¹⁵**

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/okładkę,
- b) wewnątrz koperty/okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę,
- c) okładkę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.

Tak przygotowaną kopertę/okładkę należy dołączyć do oferty oraz **wykazać**, dlaczego znajdujące się w niej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwatysiące złotych 00/100 w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
30 1540 1173 2001 4000 3069 0005 z oznaczeniem: **przetarg – Dostawa i montaż szafek szkolnych w SP-7**
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

3. Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.

4. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 3) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1,

oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli wykonawca ten wniósł zabezpieczenie wykonania tej umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku z następujących formach:
 - a) w pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
30 1540 1173 2001 4000 3069 0005 zabezp.należytego wyk.umowy
Dostawa i montaż szafek szkolnych w SP-7
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.1. SIWZ.
4. W przypadku należytego wykonania robót, 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia **28.04.2017r. do godz.10⁰⁰** w Szkole Podstawowej nr 7 w Ostrowie Wielkopolskim ul.Bema 30 - **sekretariat** .
w godzinach od 8:00 do 15:00

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.04.2017r. o godz. 9¹⁵ w Szkole Podstawowej nr 7 ul.Bema 30, 63-400 Ostrów Wielkopolski – gabinet Dyrektora.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych i dostaw włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych

podwykonawców oraz uwzględniać wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe, opinie, badania, przeprowadzenie wszelkich prób, analiz, kontroli wykonania robót itp. oraz koszty dokumentacji powykonawczej. Ponadto cena musi zawierać wszelkie koszty związane z utrzymaniem placu budowy (np.: koszty energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę, właściwego zabezpieczenie placu budowy oraz zaplecza socjalnego - konieczne do organizacji placu budowy, a także prowadzenia robót budowlanych,) Wykonawca we własnym zakresie musi zapewnić także ochronę placu wykonywania robót i znajdującego się na nim mienia.

2. Za cenę oferty uważana będzie wartość brutto tzn. wartość netto + podatek VAT.

UWAGA: Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty wyrażona liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wyrażoną słownie.

3. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu dopuszcza się możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 2 za pomocą:
 - 1) faksu – wyłącznie na nr faksu: 62- 735-99-50
 - 2) poczty elektronicznej – wyłącznie na adres: sp7ow@op.pl**pod warunkiem ich niezwłocznego przesłania drogą pocztową.**
4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować pod adres:
**Szkoła Podstawowa nr 7 im.Gen.Józefa Bema
ul.Bema 30
63-400 Ostrów Wielkopolski**
5. Korespondencję do wykonawcy zamawiający będzie kierował na jego adres korespondencyjny podany na formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Urszula Twardowska - tel.kom. 601512344 lub 62-735-99-50 - Dyrektor Szkoły SP-7 która udzielać będzie informacji w godzinach pracy Szkoły Podstawowej nr 7 tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

15. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium:
 - cena – znaczenie **60%**
 - okres gwarancji – znaczenie **40%**
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- Punktacja dla kryterium ceny obliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

- Punktacja dla kryterium okresu gwarancji:
W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg poniższych zasad:

okres gwarancji:	liczba punktów
3-letni (wymagany okres gwarancji)	0
4 lata	20
5 lat i więcej	40

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 3 lata (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego) i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji, otrzyma ilość punktów, zgodnie z powyższą tabelą. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy wykonawca:

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę, potwierdzającą, że w okresie realizacji zamówienia wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000,00 zł,
- dostarczy kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową z rozbiem dla każdej pozycji na Kp, Z, Kz, R, M i S.

18. Środki odwoławcze

1. Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej, rozdział 2 Odwołania.

19. Załączniki:

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią załączniki:

1. Załączniki od 1-7,
2. Koncepcja programowo-przestrzenna – załącznik nr 8,
3. Przedmiar robót – załącznik nr 9,
4. Projekt umowy – załącznik nr 10,
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**Dbajmy o kręgosłupy naszych dzieci – montaż szafek szkolnych**” w Szkole Podstawowej nr 7 im. Gen. Józefa Bema w Ostrowie Wielkopolskim ul. Bema 30, składamy naszą ofertę w cenie ryczałtowej:

wartość brutto: zł

wartość brutto słownie:

oraz

- **oferujemy dodatkowy okres gwarancji na przedmiot zamówienia: rok/lata**

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz akceptujemy w całości zapisy wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ,
- będziemy odpowiedzialni za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- udzielimy zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na wymagany okres 3 lat oraz na dodatkowo zaoferowany okres, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- zwrotu wadium należy dokonać na rachunek nr:

.....
(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza na rachunek bankowy zamawiającego)

- w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, deklarujemy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy planujemy wnieść w formie:

- **jestem / nie jestem*** małym lub średnim przedsiębiorcą.

* niepotrzebne skreślić

nazwa i adres wykonawcy (podmiotu składającego ofertę):

nazwa:

.....

adres:

tel./faks: e-mail:

nazwa i adres korespondencyjny (jeśli inny, niż podany powyżej):

nazwa:

.....

adres:

tel./faks: e-mail:

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęta
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Dbajmy o kręgosłupy naszych dzieci – montaż szafek szkolnych” w Szkole Podstawowej nr 7 im. Gen. Józefa Bema w Ostrowie Wielkopolskim ul. Bema 30**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*)

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA
KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:
(wypełnić, jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp,
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Dbajmy o kręgosłupy naszych dzieci – montaż szafek szkolnych**” w **Szkole Podstawowej nr 7 im. Gen. Józefa Bema w Ostrowie Wielkopolskim ul. Bema 30**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

INFORMACJA

W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
(jeżeli dotyczy – wypełnić oraz dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym

zakresie:.....

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęta
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęta
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dot. doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia dot. zadania inwestycyjnego pn. „**Dbajmy o kręgosłupy naszych dzieci – montaż szafek szkolnych**” w Szkole Podstawowej nr 7 im. Gen. Józefa Bema w Ostrowie Wielkopolskim ul. Bema 30.

Działając w imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób zawodowy dot. doświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opisać zakres powierzonego zasobu)

Jednocześnie oświadczam, że będziemy realizować roboty w podanym wyżej zakresie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów zawodowych dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia na potrzeby realizacji zamówienia: pn. „**Dbajmy o kręgosłupy naszych dzieci – montaż szafek szkolnych**” w Szkole Podstawowej nr 7 im. Gen. Józefa Bema w Ostrowie Wielkopolskim ul. Bema 30.

Działając w imieniu:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób zawodowy dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję i zakres w realizacji zamówienia)

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona/e osoba/y będzie/będą kierować robotami w podanym zakresie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

ZOBOWIĄZANIE

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

na okres:

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

niezbędny zasób dot. sytuacji finansowej:

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać rodzaj dokumentu i kwotę powierzonego zasobu oraz opisać w jaki sposób wykonawca będzie rzeczywiście korzystał z tego zasobu w trakcie realizacji zamówienia)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego zadania inwestycyjnego pn „**Dbajmy o kręgosłupy naszych dzieci – montaż szafek szkolnych**” w Szkole Podstawowej nr 7 im. Gen. Józefa Bema w Ostrowie Wielkopolskim ul. Bema 30, oświadczam, że:

- 1. NALEŻĘ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
...	

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

- 2. NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

WYKAZ DOSTAW

na spełnienie warunku zdolności zawodowej (doświadczenie), o którym mowa w pkt 6.2.3.a. SIWZ

1	2	3	4	5	6
Lp.	przedmiot zamówienia (z uwzględnieniem rodzaju robót określonych w warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3.a.SIWZ)	data wykonania	miejsce wykonania	podmiot, na rzecz którego robota została wykonana	podstawa dysponowania
1.					doświadczenie własne / innego podmiotu*
2.					doświadczenie własne / innego podmiotu*

* - podkreślić właściwe; w przypadku podkreślenia zwrotu „innego podmiotu”, postąpić zgodnie z pkt 7.2.1. SIWZ

Na potwierdzenie, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane w sposób należyty, dołączamy odpowiednie dowody.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dane wykonawcy / pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w trakcie realizacji zamówienia na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. **„Dbajmy o kręgosłupy naszych dzieci – montaż szafek szkolnych” w Szkole Podstawowej nr 7 im. Gen. Józefa Bema w Ostrowie Wielkopolskim ul. Bema 30** będziemy dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, które zgodnie z przepisami pozwolą na zrealizowanie przedmiotowego zadania w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej,

Spełniając warunek zdolności zawodowych (posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia) ***polegamy / nie polegamy**** na osobach innych podmiotów.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

* podkreślić właściwe; w przypadku podkreślenia zwrotu „polegamy”, złożyć dokument, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ