

REGULAMIN
przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikających z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, jest mowa o:

- 1) „pomocy” - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym,
- 2) „świadczeniu” - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 3) „stypendium” – należy przez to rozumieć stypendium szkolne
- 4) „zasiłku” – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny,
- 5) „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski

Rozdział II
Rodzaje pomocy i uprawnienia do korzystania z niej

§ 3.

1. Pomoc może być udzielona jako stypendium lub zasiłek.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek wymienionych w art. 90b ust.3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkałym na terenie Miasta.
3. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
4. Uprawnienie ubiegania się o stypendium przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)– kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zwane dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”.

§ 4.

Zasiłek może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział III Formy pomocy

§ 5.

1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników szkolnych,
 - b) zakupu pomocy szkolnych, w tym ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt.1,2,3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Zasiłek może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Rozdział IV Tryb i sposób udzielania świadczeń

§ 6.

Obsługę programu pomocy materialnej dla uczniów powierza się szkołom prowadzonym przez Miasto oraz Wydziałowi Edukacji Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 7.

1. Świadczenie przyznaje się na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza.
2. Świadczenie może być również przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń, z zastrzeżeniem ust. 4. Wnioski te następnie przekazywane są do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia dla ucznia, słuchacza uczęszczającego do szkoły poza Miastem lub szkoły, której organem prowadzącym nie jest Miasto mającej siedzibę na terenie Miasta, składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.
5. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
7. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w sytuacji określonej w § 4. Wniosek o przyznanie zasiłku powinien zawierać elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 8.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacane przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ucznia lub przedstawiciela ustawowego, a w przypadku jego braku bezpośrednio w tutejszej kasie BOŚ S.A.

Rozdział V **Sposób ustalania wysokości świadczeń**

§ 9.

1. Przyznane stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń wysokość stypendium ustala się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 155 zł netto, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 155 zł jednak nie więcej niż 310 zł netto, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 100% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 310 zł jednak nie więcej niż wynosi kwota „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria dochodowe, określone w ust. 2 będzie większa, niż kwota dotacji przyznanej dla Miasta z budżetu państwa oraz środków z budżetu Miasta przeznaczonych na stypendia i zasiłki, wnioski o pomoc będą rozpatrywane indywidualnie bez

uwzględnienia progów, o których mowa w ust.2, podstawę ustalenia wysokości stypendium stanowić będzie 80% kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zaistniałego zdarzenia losowego. Miesięcznej wysokości dochodu, o którym mowa w § 3 ust.4 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

5. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Decyzję o wielkości przyznanego stypendium i zasiłku podejmuje Prezydent Miasta.

§ 10.

1. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 uczeń wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty. Dołącza ponadto dokumenty, na podstawie, których organ ustala wielkość ponoszonych kosztów. Dokumenty te są składane najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

2. W przypadku wyboru stypendium w formie pomocy rzeczowej uczeń składa zapotrzebowanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 11.

Wysokość pomocy przyznawanej w formie stypendium i zasiłku każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

§ 12.

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- ☐ RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY UCZNIA
- ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ
- ☐ DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY (drukowanymi literami)

1.	NAZWISKO																										
2.	IMIĘ																										
3.	NR DOWODU OSOBISTEGO																										
4.	ADRES	ZAMIESZKANIA	ul.																								
			kod pocztowy				-																				
		KORESPONDENCYJNY (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	ul.																								
			kod pocztowy				-																				
5.	NR TELEFONU																										
6.	NAZWA BANKU																										
	NR RACHUNKU			-				-					-					-					-				

III. DANE UCZNIA (drukowanymi literami)

1.	NAZWISKO																										
2.	IMIĘ																										
3.	PESEL																										
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.																									
		kod pocztowy	6	3	-	4	0	0	OSTRÓW WIELKOPOLSKI																		
DATA URODZENIA				-				-																			
5.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW	OJCIEC																									
		MATKA																									
6.	SZKOŁA	NAZWA																PIECZĄTKA SZKOŁY									
		ADRES																									
		KLASA																									

IV. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwie zaznaczyć)

- ☐ TAK (należy wypełnić poniższą tabelę)
- ☐ NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES NA, KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	od _____ roku do _____ roku

V. DEKLARACJA O CZŁONKACH RODZINY I O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku).

OŚWIADCZAM, ŻE RODZINA UCZNIA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB (wraz z uczniem), KTÓRE POZOSTAJĄ WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

LP	NAZWISKO	IMIĘ	Stopień pokrewieństwa	MIEJSCE PRACY/NAUKI –źródło dochodu	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO					
LICZBA OSÓB W RODZINIE					
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE					

VI. SPEŁNIENIE KRYTERIÓW ZAWARTYCH W ART. 90d, UST. 1 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY (właściwie zaznaczyć)

RODZINA JEST PEŁNA: ☐ TAK ☐ NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE	☐
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	☐
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	☐
4.	WIELODZIETNOŚĆ	☐
5.	ALKOHOLIZM	☐
6.	NARKOMANIA	☐

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)

1.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W TYM WYRÓWNAWCZYCH, REALIZOWANYCH W SZKOLE LUB POZA SZKOŁĄ. JAKIE TO ZAJĘCIA?	☐
2.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH WYKRACZAJĄCYCH POZA RAMOWY PLAN NAUCZANIA, NP. NAUKA JĘZYKA OBCEGO W SZKOLE – WSKAZAĆ RODZAJ ZAJĘĆ:	☐
3.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM: - POKRYCIE KOSZTÓW ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW - INNA-JAKA?	☐
4.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA (ADRES INTERNATU/BURSY, KWOTA ODPLATNOŚCI ZA INTERNAT I WYŻYWIENIE W SKALI MIESIĄCA)	☐
5.	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE	☐

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium i zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

(data)

(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

LP	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ ODPOWIEDNIO:

- Zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości dochodu netto z tytułu zatrudnienia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego,
- Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny lub oświadczenie o wysokości alimentów jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
- Przekazy lub przelewy pieniężne oraz aktualny wyrok sądu dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny lub oświadczenie o wysokości alimentów przyznanych członkowi rodziny,
- Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- W przypadku gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy,
- Odcinek od renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego z tytułu otrzymania renty lub emerytury,
- Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości uzyskiwanego dochodu z tytułu praktyk szkolnych,
- Zaświadczenie lub oświadczenie o trybie studiów (dzienne, zaoczne, wieczorowe),
- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie lub oświadczenie o formie opodatkowania,
- W przypadku opodatkowania działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym druk ZUS DRA,
- W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- Inne dokumenty.